

Starten met DigiMembers.nl

Welkom bij DigiMembers.nl. Hieronder vind u informatie over de te volgen stappen voor het inrichten van DigiMembers.nl

U heeft in eerste instantie toegang tot 1 portaal (DigiMembers.nl omgeving), de zogenaamde "Proeftuin" waar een oefenbestand in is geplaatst.

U kunt hiermee ontdekken hoe DigiMembers werkt en zien hoe de gegevens van het oefenbestand staan ingesteld. Dat hoeft niet ook de gebruikte werkwijze en contributperiodes van uw vereniging te zijn. Het is slechts een standaard voorbeeld. U kunt er naar wens in wijzigen of aanvullen of facturen mee genereren op de oefen gegevens. De optie mailverzending in het personenscherm verstuurd geen emailberichten ondanks dat u dat wel kunt aanzetten.

U kunt gegevens uit een Vla-pakket of PC-leden of een ander pakket waarmee een Excel-bestand kan worden gevuld, over laten zetten in DigiMembers (conversie)

De conversie (verwerken van de import) wordt uitgevoerd door de DigiMembers.nl Servicedesk. Controleer na de conversie of alle personen en lessen zijn overgekomen, waarmee de import geslaagd is.

Indien u geen gebruik maakt van het VLA-pakket en handmatig gegevens invoert moet u er rekening mee houden dat dit een Proeftuin is waarvan de gegevens niet kunnen worden omgezet naar de productieomgeving (productie omgeving = live ledenadministratie). De Proeftuin mag gebruikt worden om DigiMembers.nl te ervaren en uit te proberen.

Indien u een exportbestand aanbiedt uit een ander systeem, dan wordt dit geïmporteerd in de Productie-omgeving. Daarna controleert u of de personen en lessen zichtbaar zijn geworden in de Productie, waarmee de import geslaagd is.

Na de import van de export in de productieomgeving kunt u de servicedesk vragen het importbestand ook in de Proeftuin te importeren. Deze gegevens overschrijven dan het oefenbestand. U kunt dan de Proeftuin gebruiken om te oefenen op uw eigen gegevens.

Indien u handmatig invoert, kunt u na het beschikbaar komen de Proeftuin, aan de servicedesk vragen meteen een productieportaal aan te maken.

Om een goede start te maken met DigiMembers.nl is het belangrijk om de stappen die hieronder beschreven staan goed op te volgen in de volgorde zoals is aangegeven.

- Log in op uw verenigingsportaal en controleer en vul de volgende modules
- Controleer onder Beheer > Vereniging de vereniginggegevens
- Vul/Controleer onder Beheer > Basistabellen > Lessoorten
- Vul/Controleer onder Beheer > Basistabellen > Generaties
- Vul/Controleer onder Beheer > Basistabellen > Contributieperiode
- Vul/Controleer onder Beheer > Instellingen > Financiële gegevens
- Vul/Controleer onder Beheer > Instellingen > Basiscontributie
- Vul/Controleer onder Contributie > Contributie
- Vul/Controleer onder Organisatie > Organisatie in (Instanties die eigenaar zijn van(gehuurde) zaalruimte)
- Vul/Controleer onder Lessen > Accommodaties
- Vul/Controleer onder Lessen > Lessen
- Vul/Controleer onder personen>Personen

Als u bent ingelogd vind u onder 'Help' een uitgebreide online handleiding raadplaat deze als u er niet uitkomt. U kunt de handleiding ook rechtstreeks benaderen op <http://help.digimembers.nl>.

Kijk voor overige informatie op www.DigiMembers.info

DigiMembers.nl Servicedesk

055 505 87 93 (tussen 09:30 uur tot 13:30 uur op werkdagen) of

DigiMembers@knqu.nl