

Omzetten gegevens ledenadministratie van Excel naar DigiMembers.nl.

Maak een excelbestand met de lid gegevens per kolom apart met de volgende 18 kolommen

- * Kolom A met Lidnummer
- * Kolom B met Achternaam
- * Kolom C met Voorletters (Meerdere voorletters gescheiden door een punt)
- Kolom D met Tussenvoegsel
- * Kolom E met Straatnaam
- * Kolom F met Huisnummer
- Kolom G met Huisnummertoevoeging
- * Kolom H met Postcode
- * Kolom I met Woonplaats
- Kolom J met Telefoonnummer
- Kolom K met Telefoonnummer(mobiel)
- * Kolom L met Geslacht (M of V)
- * Kolom M met Geboortedatum (geschreven als 01-01-1900)
- Kolom N met Bank/gironr. (Uitsluitend het nummer)
- * Kolom O met Startdatum lidmaatschap (geschreven als 01-01-1900)
- * Kolom P met Betaalwijze (A, I of N)
- Kolom Q met E-mailadres
- * Kolom S met Voornaam

Indien een van de genoemde gegevens niet aanwezig is, dient de betreffende cel leeg te zijn.

Velden met een * zijn altijd verplicht om gevuld te zijn

Er mogen niet meer en ook niet minder kolommen aanwezig zijn.

De genoemde kolommen mogen niet gevuld zijn met andere gegevens dan de genoemde voor die kolom.

Stuur het bestand naar DigiMembers@kngu.nl onder vermelding van naam en organisatiecode/verenigingsnummer.

Servicedesk DigiMembers.nl

Lage Bergweg 10
Postbus 142
7360 AC Beekbergen
Telefoon: (055) 505 87 00
Telefax: (055) 505 25 05
E-mail: info@kngu.nl
Postgiro: 11775
Bank: Rabobank Beekbergen
Rek.nr.: 32.97.28.997
K.v.K nr.: 08081494